

<p>RICHTLIJNEN INZAKE OVERBRENGING VAN DE OVERLEDENE BIJ HET OVERLIJDEN VAN EEN BEWONER OF GEBRUIKER IN EEN WOONZORGVOORZIENING MET EIGEN MORTUARIUM</p>

1. Algemeen principe

- a) De overleden bewoner of gebruiker wordt overgebracht naar het mortuarium van de woonzorgvoorziening;
- b) De keuze van de begrafenisondernemer komt toe aan de nabestaanden dan wel, bij gebreke aan nabestaanden of andere persoon bevoegd om in de lijkbezorging te voorzien, aan de gemeente of het OCMW van de gemeente waar de overleden bewoner of gebruiker was ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister ;
- c) De aangeduide begrafenisondernemer komt de overleden bewoner of gebruiker afhalen in het mortuarium van de woonzorgvoorziening en dit binnen de openingsuren dan wel op een tussen de begrafenisondernemer en de woonzorgvoorziening overeengekomen tijdstip, doch met de garantie dat het mogelijk zal zijn om de overleden bewoner of gebruiker binnen de 24 uur na overlijden over te brengen.
- d) De contacten tussen de woonzorgvoorzieningen en de begrafenisondernemers verlopen in alle neutraliteit en objectiviteit. De begrafenisondernemers aangesloten bij de Uitvaartunie Vlaanderen verbinden zich er toe zich te gedragen naar de gedragscode van de Uitvaartunie Vlaanderen.

2. Werkwijze

2.1 Verwittigen arts door het zorgteam

Bij overlijden van een bewoner of gebruiker wordt de behandelende arts of arts van wacht onmiddellijk verwittigd.

De arts stelt de dood vast en vult de noodzakelijke formulieren in op de zorgafdeling:

- Model IIIC
- Medisch getuigschrift overlijden

2.2 Taken zorgteam:

- a) Neemt onverwijld contact op met de nabestaanden indien dit nog niet gebeurd is door de arts. Hou rekening met eventuele afspraken wie er van de nabestaanden eerst moet verwittigd worden. Indien de nabestaanden niet kunnen bereikt worden, trachten ze te laten contacteren via sociale dienst, huisarts of politie
- b) Vraagt aan de nabestaanden om direct contact op te nemen met de begrafenisondernemer van hun keuze met de melding om de overleden bewoner of gebruiker op te halen in het mortuarium van de woonzorgvoorziening
- c) zorgt voor het overbrengen van de overleden bewoner of gebruiker naar het mortuarium.

De volgende overlijdensdocumenten gaan met het lichaam mee naar het mortuarium:

- Identiteitskaart (indien aanwezig en/of niet meegegeven met familie)
- Model IIIC
- Medisch getuigschrift overlijden

2.3 Afhalen van overledene door begrafenisondernemer

- a) Begrafenisondernemer meldt zich aan bij de woonzorgvoorziening binnen de openingsuren dan wel op het onderling overeengekomen tijdstip.
- b) De volgende overlijdensdocumenten worden meegegeven aan de begrafenisondernemer:
 - Identiteitskaart (indien aanwezig en/of niet meegegeven met familie)
 - Model IIIC
 - Medisch getuigschrift overlijden

2.4 Overledenen zonder nabestaanden of andere persoon bevoegd om in de lijkbezorging te voorzien

Er wordt onverwijld contact opgenomen met de gemeente of het OCMW van de gemeente waar de overledene was ingeschreven in het bevolkingsregister en gehandeld volgens de specifieke richtlijnen van de desbetreffende gemeente of het desbetreffende OCMW.