	Datum: xx/xx/xxxx
	Van: Naam Voornaam - preventieadviseur
Preventiebeleid	Aan: comité, werkgever, hiërarchische lijn

Globaal preventieplan 2017 - 2021

1. Doelstelling

In het kader van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en het uitvoeringsbesluit van 27 maart 1998 (B.S. 31 maart 1998) Art. 10, stelt de werkgever, in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het werk, een globaal preventieplan op voor een termijn van vijf jaar. In het globaal preventieplan worden de te ontwikkelen en toe te passen preventieactiviteiten geprogrammeerd. Dit vijfjaarlijks perspectief heeft als doel een samenhangend welzijnsbeleid te voeren op het werk.

2. Algemene werkwijze

De onderwerpen voor het globaal preventieplan zijn gebaseerd op de risicoanalyse en deze gebeurt vanuit verschillende invalshoeken, dewelke zijn:

Het risico-onderzoek

Dit zal gebeuren door middel van de Kinney-methode. Dit is een methode die erop gericht is om alle risico's te inventariseren, te evalueren en te registreren met als doel aan risicobeheersing te doen.

De ongevallenstatistiek

Jaarlijks worden de volledige resultaten in de loop van de maand maart opgesteld en deze worden vergeleken met de statistieken van de voorafgaande jaren.

Wettelijke bepalingen

Non-conformiteiten met betrekking tot wettelijke bepalingen zoals beschreven in de Codex, het ARAB en alle andere van toepassing zijnde regelgeving.

Aan de hand van de resultaten van de risicoanalyse worden mogelijke preventiemaatregelen ontwikkeld. De selectie van de prioriteit, de uitwerkingsmodaliteiten en middelen voor het realiseren van de preventiemaatregelen gebeurt in overleg met de directie, de hiërarchische lijn en de interne preventiedienst.

3. Evaluatie- en aanpassingsmodaliteiten

Het welzijnsbeleid zal worden geëvalueerd aan de hand van de evolutie van de frequentiegraad en ernstgraad van de ongevallen. De vergelijking gebeurt ten opzichte van sectorgemiddelden.

Het globaal preventieplan en zijn uitvoering, zullen elk jaar geëvalueerd worden in functie van evaluatiecriteria, telkens aangepast aan elk actiepoint.


Bij wijzigende omstandigheden kunnen alle acties van het globaal preventieplan herzien en aangepast worden in functie van de omstandigheden, de noodzaak en de tijdsbeschikking.

4. Te bereiken doelstellingen over een periode van 5 jaar.

De onderneming wil een veiligheidsniveau bereiken en handhaven dat boven het gemiddelde van de sector ligt. Er zal naar een voortdurende verbetering gestreefd worden, waarbij de risico's worden gereduceerd tot aanvaardbare risico's.

Verder wil de onderneming de algemene tevredenheid en sociale rust bewerkstelligen. De arbeidsvreugde moet door het merendeel van het personeel als positief bestempeld worden.

5. Tabel globaal preventieplan

	Datum: xx/xx/xxxx
	Van: Naam Voornaam - preventieadviseur
Preventiebeleid	Aan: comité, werkgever, hiërarchische lijn

Globaal preventieplan 2017 - 2021

1. Arbeidsveiligheid

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	Er bestaat geen procedure voor arbeidsongevallen en incidenten	Opstellen van een arbeidsongevallenprocedure met te volgen richtlijnen (aangifte, aanvullend onderzoek, EHBO, ...) ingeval van een arbeidsongeval	Duidelijke afbakening van de verantwoordelijken en taken bij de afhandeling van een arbeidsongeval	- werkgroep opstarten - contact opnemen met EDPB (afdeling arbeidsveiligheid)	x					Werkgever / IDPB / hiërarchische lijn(HL)	

2. Bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	Er is geen risicoanalyse EHBO opgesteld	opmaken van een risicoanalyse EHBO i.s.m. de arbeidsgeneesheer	Correct gebruik van EHBO middelen bij verzorging van een letsel	contact opnemen met arbeidsgeneesheer EDPB		x				IDPB / EDPB	

3. Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

(waaronder o.a. geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk)

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	Er is geen risicoanalyse m.b.t. psychosociale risico's uitgevoerd	Opmaken van een risicoanalyse psychosociale risico's	Voorkomen van psychosociale risico's op de werkvloer	contact opnemen met EDPB (afdeling psychosociale risico's)	x					EDPB	



**Mensura Externe Dienst voor
Preventie en Bescherming
op het Werk V.Z.W.**

Maatschappelijke zetel:
Laurentide
Gaucheretstraat 88/90
1030 Brussel

T +32 2 549 71 00
F +32 2 223 52 50
E info.edpb@mensura.be
www.mensura.be

IBAN: BE86 3100 8000 2050 - **BIC:** BBRUBEBB
KBO: 0410.664.742

4. Ergonomie

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	Er is geen risicoanalyse uitgevoerd van beeldschermwerkposten in de onderneming	Uitvoeren van een risicoanalyse beeldschermwerkposten	Werken in ergonomisch aangepaste werkposten	contact opnemen met EDPB (afdeling ergonomie)		x				IDPB / EDPB	

5. Arbeidshygiëne

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	Er bestaat geen inventaris van alle chemische producten	Opmaken van een inventaris chemische agentia	Werken met veilige producten en kennis hebben over de gevaarlijke eigenschappen	contact opnemen met EDPB (afdeling arbeidshygiëne)	x					HL / IDPB / EDPB	

6. Verfraaiing van de werkplaatsen

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	Er is onvoldoende orde en netheid op sommige werkposten	Organiseren van periodieke rondgangen op alle werkposten ter verbetering van de orde en netheid op de werkvloer	Ordelijke werkposten waardoor de kans op arbeidsongevallen vermindert	Opstart werkgroep met de verschillende afdelingshoofden	x					HL	

7. Maatregelen getroffen door de onderneming inzake milieu

(in zoverre deze een invloed hebben op de punten 1 tot 6)

Nr.	Anomalieën/ opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties	'17	'18	'19	'20	'21	Verantwoordelijken	Budget
1	De vervaldatum van de milieuvergunning is bijna verstreken	Update bestaande milieuvergunning	Nieuwe milieuvergunning	contact opnemen met EDPB (afdeling milieu)		x				IDPB	




Mensura Externe Dienst voor
Preventie en Bescherming
op het Werk V.Z.W.

Maatschappelijke zetel:
Laurentide
Gaucheretstraat 88/90
1030 Brussel

T +32 2 549 71 00
F +32 2 223 52 50
E info.edpb@mensura.be
www.mensura.be

IBAN: BE86 3100 8000 2050 - BIC: BBRUBEBB
KBO: 0410.664.742

	Datum: xx/xx/xxxx
	Van: Naam Voornaam - preventieadviseur
Preventiebeleid	Aan: comité, werkgever, hiërarchische lijn

Jaarlijks actieplan 2017

1. Doelstelling


In het kader van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en het uitvoeringsbesluit van 27 maart 1998 (B.S. 31 maart 1998) Art. 11, stelt de werkgever, in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het werk, een jaarlijks actieplan op ter bevordering van het welzijn op het werk, tijdens het volgende dienstjaar. In het jaarlijks actieplan worden de te ontwikkelen en toe te passen preventie-activiteiten geprogrammeerd.

2. Algemene werkwijze

De inhoud van het jaarlijks actieplan is gesteund op het globaal preventieplan. Het is een gestructureerd actieplan en beschrijft de concrete uitwerking van de maatregelen die vooropgesteld zijn in het globaal preventieplan gedurende een bepaald jaar.

3. Tabel jaarlijks actieplan

Voorbeeld
Mensura EDPB

	Datum:	xx/xx/xxxx
	Van:	Naam Voornaam - preventieadviseur
Preventiebeleid	Aan:	comité, werkgever, hiërarchische lijn

Jaarlijks actieplan 2017

1. Arbeidsveiligheid

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------

2. Bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------

3. Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk

(waaronder o.a. geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk)

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------

4. Ergonomie

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------

5. Arbeidshygiëne

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------

6. Verfraaiing van de werkplaatsen

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------

7. Maatregelen getroffen door de onderneming inzake milieu

(in zoverre deze een invloed hebben op de punten 1 tot 6)

Nr.	Anomalieën/opgespoorde risico's	Preventiemaatregelen	Doelstellingen	Acties en uitvoeringstermijnen	Verantwoordelijken	Budget	Evaluatie
-----	---------------------------------	----------------------	----------------	--------------------------------	--------------------	--------	-----------



Mensura Externe Dienst voor
Preventie en Bescherming
op het Werk V.Z.W.

Maatschappelijke zetel:
Laurentide
Gaucheretstraat 88/90
1030 Brussel

T +32 2 549 71 00
F +32 2 223 52 50
E info.edpb@mensura.be
www.mensura.be

IBAN: BE86 3100 8000 2050 - BIC: BBRUBEBB
KBO: 0410.664.742